



Die ESE World BV ist ein Tochterunternehmen der der Berry Global Group, Inc. und gehört zu Europas führenden Unternehmen für die temporäre Lagerung von Abfall- und Wertstoffen. Unser Fokus steht dabei auf innovativen, zeitgemäßen und umweltfreundlichen Systemlösungen, die sich durch Qualität und Funktionalität auszeichnen.

Abfallagerung: wirtschaftlich, modern, sauber, platzsparend und möglichst unsichtbar - das sind die Herausforderungen. Wenn Sie daran mitwirken wollen, eine spannende Aufgabe erwartet Sie.

Verstärken Sie unser Team in Neuruppin, einer zauberhaften Stadt in der märkischen Seenlandschaft, 65 km nordwestlich von Berlin.

## ASSISTENT DER BEREICHSLEITUNG CENTRAL (M/W/D)

### IHR NEUER AUFGABENBEREICH:

- Sie unterstützen den Bereichsleiter in allen organisatorischen, administrativen und strategischen Belangen
- Sie sind die Schnittstelle zwischen der Bereichsleitung, den Unternehmenseinheiten sowie zu externen Kunden und Partnern
- Sie bereiten Informationen, Daten und Berichte managementgerecht auf und erstellen, pflegen und verwalten Entscheidungsvorlagen und Arbeitsergebnisse
- Sie unterstützen bei der Organisation und Durchführung des Projekt- und Tagesgeschäftes und übernehmen nach umfangreicher Einarbeitung eigene Aufgaben im Bereich Sales bzw. Export

### WAS WIR SUCHEN:

- Sie verfügen über einen Abschluss in einem kaufmännischen oder technischen Studiengang und haben idealerweise eine Berufsausbildung absolviert
- Sie bringen bereits Erfahrungen in der Unterstützung eines Geschäftsführers/Bereichsleiters mit
- Sie verfügen über ausgeprägte MS-Office- und SAP-Kenntnisse
- Sie besitzen ein hohes Maß an Kommunikationsstärke, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit sowie Durchsetzungsvermögen und Organisationstalent und dazu eine selbstständige, systematische, ergebnisorientierte Arbeitsweise und ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Sie verfügen über sehr gute, praxiserprobte Englischkenntnisse und sprechen idealerweise eine zusätzliche Fremdsprache (gerne französisch)
- Mehrtägige Dienstreisen - auch international - sind kein Problem für Sie

### WAS WIR BIETEN:

- Einstieg beim Global Player für Abfall- und Wertstoffbehälter aus Kunststoff am Standort Neuruppin
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung sowie Tätigkeitsbereich mit großem Gestaltungsspielraum und internationalem Arbeitsumfeld
- Leistungsgerechtes Entgelt mit breit gefächerten Entwicklungsmöglichkeiten
- Als Assistenz (m/w/d) des Bereichsleiters wachsen Sie schrittweise in die Unternehmenseinheiten Vertrieb und Export hinein

Interessiert? Dann senden Sie direkt Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen - gern auch per E-Mail - an:

ESE GmbH · Personalabteilung · Friedrich-Bückling-Straße 8 · 16816 Neuruppin · [s.luedke@ese.com](mailto:s.luedke@ese.com)